

2026/27

경비지도사, 청원경찰 경비업법과 청원경찰법

엠북 경찰/경비

공부혁명!
mbook.kr

- ★ 스마트폰 수험총서
- ★ 최근 법령 신설 및 개정 내용 반영
- ★ 25년 경비지도사 97.5% 적중
- ★ 기출지문 수록, 1시간 35분 완성

도서명 : 경비업법과 청원경찰법

ISBN : 979-11-7393-261-8

발간일 : 2026-06-08

형식 : 스마트폰용 전자책(PDF)

저자 : 김병연 교수

출판사 : 엠북

홈페이지 : <https://www.mbook.kr/>

이메일 : by4782@gmail.com

정가 : 20,000원



경비업법과 청원경찰법

[목차]

제1편 경비업법(p3)

제1장 총칙(p6)

제2장 경비업의 허가 등(p11)

제3장 기계경비업무(p32)

제4장 경비지도사 및 경비원(p34)

제5장 행정처분 등(p104)

제6장 경비협회(p112)

제7장 보칙(p115)

제8장 벌칙(p122~196)

제2편 청원경찰법(p132~196)

제1절 총칙(p134)

제2절 직무와 배치(p137)

제3절 임용 등(p140)

제4절 경비(p153)

제5절 근무(p159)

제6절 무기휴대(p173)

제7절 감독 등(p182)

제8절 면직 등(p188)

제9절 벌칙(p194~196)

[부록] 시행규칙 별표

제1편 경비업법

(이하 법)

[약어]

- 대상시설은 경비대상시설(경비를 필요로 하는 시설 및 장소)
- 청장은 경찰청장
- 시도청장은 시도경찰청장
- 서장은 경찰서장
- 관서장은 (관할)경찰관서장
- 지도사는 경비지도사
- 업자는 경비업자

[비고]

- 검은색은 법

- 보라색은 시행령
- 갈색은 시행규칙
- 초록색은 최근 개정 내용
- 회색 형광펜은 법조문 제목
- 노란색 형광펜은 암기코드 등
- 하늘색은 23~25년 경비지도사 출제 문제
- 붉은색은 23~25년 경비지도사 중복 출제 문제

(Copyright) 공부혁명 엠북(mbook.kr)

제1장 총칙

1~3조

1. 목적

- 경비업 육성, 발전, 체계적 관리
- 경비업의 건전한 운영

2. 정의

가. 경비업무 (시호신기/혼/특)

- 1) 시설경비는 대상시설 도난, 화재, 혼잡 위험 방지
- 2) 호송경비는 운반중인 현금, 유가증권, 귀금속, 상품 도난/화재 위험 방지
- 3) 신변보호는 생명/신체 위해 방지, 신변 보호

4) 기계경비는 대상시설 기기로 감지/송신한 정보를,

- 이외 대상시설외의 장소에 설치한 관제시설의 기기로 수신해,
- 도난/화재 등 위험 방지

5) 혼잡/교통유도경비(신설, 2025년 1월 시행)

- 도로 접속 공사현장과 사람/차량 통행에 위험한 장소나 도로 점유 행사장 등에서 교통사고나 혼잡 등 위험 방지

6) 특수경비는

- 공항(항공기 포함), 항만, 원자력발전소 중
- 국정원장 지정 국가보안목표시설과

- 국방장관 지정 **국가중요시설 경비**,
도난/화재 등 위험 방지

나. 경비업은 경비업무 전부/일부를 도급받아
행하는 영업

다. 경비지도사

- 경비원 지도/감독/교육
- 일반경비지도사와 기계경비지도사

라. 경비업자

- 경비업 허가 받은 법인

마. 경비원은 업자가 채용한 고용인

- 1) 일반경비원은 시설경비, 호송경비, 신변보호, 기계경비, 혼잡/교통유도경비
- 2) 특수경비원은 특수경비업무

바. 무기는 인명/신체에 위해 가할 권총, 소총 등

사. 집단민원현장

- 노동쟁의 조정신청 또는 쟁의행위 발생
- 정비사업 이해대립
- 특정 시설물 설치 민원
- 주주총회 이해대립
- 부동산/동산 법적 권리 이해대립
- 100명 이상 국제/문화/예술/체육 행사장

- 대집행 장소

아. 기타

- 시설주는 대상시설 소유자/관리자

- 관할경찰관서장은 관할 서장 및

공항경찰대장 등 국가중요시설 경비책임자

- 관리책임자는 시설주가 무기관리를 위해

지정한 자

3. 법인

- 경비업은 법인만 영위

(Copyright) 공부혁명 엠북(mbook.kr)

4~7조

1. 경비업의 허가

가. 허가/변경허가

1) 법인(업자)는

a) 경비업무를 특정해 주사무소 소재지

시도청장 허가받음

- 업무변경시도 같다

b) 시도청장이나 서장에 정관, 임원 이력서를

첨부한 신청서 제출

- 서장은 지체없이 시도청장에 송부

c) 허가/변경허가 신청시 자본금을 제외한

인력, 시설, 장비 미비한 때

- 확보계획서 제출 후 허가 1월내

구비(시도청장이 확인)

(참고) 각종 신청서, 신고서, 보고서, 기록부
등은 전자문서 포함

2) 시도청장은

- 임원중 결격자 유무, 인력/시설/장비

확보/가능성 여부, 자본금, 대표/임원

경력/신용을 검토해 결정

- 허가/갱신시 행정정보를 공동이용해 법인

등기사항증명서 확인

- 허가/변경허가한 때 법인 주사무소 관할
서장 거쳐 허가증 발급

3) 허가증 재발급

- 분실시 사유서, 못쓰게된 때 그 허가증을
첨부해 주사무소 관할 시도청장이나 서장에
재교부 신청

나. 경비업의 요건

1) 인력(다음 이상)

a) 지도사 1명(공통)

b) 경비원

- 시설경비, 혼잡/교통유도경비는 10명

- 호송경비/신변보호는 무술유단자 5명

- 기계경비는 전자통신 기술자격증소지자 5명
포함 10명

- 특수경비는 특수경비원 20명 이상

2) 자본금 1억, 특수경비는 3억 이상

3) 시설

- 기계경비는 관제시설 필요